



Regulamin sprzedaży towarów on-line przez Gryfiński Dom Kultury

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gryfiński Dom Kultury (zwany dalej Sprzedawcą) prowadzi sprzedaż detaliczną za pośrednictwem strony internetowej www.gdk.com.pl.
2. Sprzedaż odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dokonywania zakupu, a także prawa i obowiązki Sprzedawcy i Klientów.
3. Przed rozpoczęciem zakupu Klient jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym *Regulaminem*, a rozpoczęcie zakupu jest równoznaczne z akceptacją wszystkich jego postanowień. *Regulamin* jest integralną częścią umowy sprzedaży zawieranej z Klientem.
4. Sprzedawcą jest Gryfiński Dom Kultury z siedzibą w (74-100) Gryfinie przy ul. Szczecińskiej 17, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem II/2002 w dniu 19 grudnia 2002 r., NIP 858-16-89-673, REGON 000285379, numer tel. 91 416 25 20, adres email: sekretariat@gdk.com.pl.
5. Umowy zakupu są zawierane w języku polskim.
6. Wszystkie produkty oferowane przez Sprzedawcę są nowe.
7. Zamieszczone na stronie internetowej Sprzedawcy fotografie towarów mogą odbiegać od kolorów rzeczywistych towaru z uwagi na różną konfigurację sprzętu komputerowego Klientów.

§ 2 DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego *Regulaminu* poniższe pojęcia oznaczają:

- a) **Regulamin** – niniejszy *Regulamin sprzedaży towarów on-line przez Gryfiński Dom Kultury*;
- b) **Sprzedawca** – Gryfiński Dom Kultury;
- c) **Formularz zakupu** – skrypt służący do złożenia zamówienia przez Klienta;
- d) **Towar** – produkt oferowany Klientowi przez Sprzedawcę za pośrednictwem strony internetowej www.gdk.com.pl;
- e) **Klient** – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i jest zdolna do zawierania wiążących umów, osoba prawna bądź inny podmiot zdolny do zawierania umów;

f) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej - zakupu - niezwiązanej bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.

§ 3

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Do współpracy z systemem teleinformatycznym Sprzedawcy wymagane jest posiadanie przez Klienta urządzenia podłączonego do internetu z zainstalowaną dowolną przeglądarką internetową obsługującą stronę kodową UTF-8 (i ewentualnie arkuszami stylów, dzięki czemu strona internetowa Sprzedawcy będzie wyglądała przejrzysto); nie jest wymagane instalowanie dodatkowych rozszerzeń lub wtyczek.
2. Do dokonania zakupów na stronie internetowej Sprzedawcy wymagane jest posiadanie przez Klienta aktywnego konta poczty elektronicznej (skrzynki e-mail).

§ 4

CENY TOWARÓW

1. Wszystkie ceny Towarów podane na stronie internetowej Sprzedawcy są cenami brutto (zawierają podatek VAT).
2. Wiążąca dla stron transakcji jest cena widniejąca przy Towarze w momencie złożenia zamówienia przez Klienta.

Rozdział II

Składanie i realizacja zamówienia

§ 5

WARUNKI SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ I ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Klient, składając zamówienie na stronie internetowej Sprzedawcy, jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem* i akceptuje zawarte w nim postanowienia.
2. Zamówienia na stronie internetowej Sprzedawcy można składać przez całą dobę, we wszystkie dni roku.
3. Zawartość witryny internetowej Sprzedawcy stanowi zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego, a zatem samo złożenie zamówienia przez Klienta nie oznacza natychmiastowego zawarcia umowy.
4. W celu złożenia zamówienia na stronie internetowej Sprzedawcy, Klient musi wykonać następujące czynności techniczne:
 - a) dodać wybrane produkty do koszyka;
 - b) określić formę płatności;
 - c) potwierdzić chęć dokonania zakupu poprzez naciśnięcie przycisku „Zamawiam”;
 - d) wypełnić dane personalne oraz dane osobowe.
5. Klient składa Sprzedawcy zobowiązanie w momencie, kiedy akceptuje zamówienie, klikając ikonę „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty”.
6. Po wysłaniu zamówienia Klient otrzymuje od Sprzedawcy potwierdzenie otrzymania zamówienia, czyli e-mail, który potwierdza otrzymanie zamówienia wraz z nadanym mu numerem oraz informacjami:
 - a) danymi Sprzedawcy i poszczególnymi pozycjami zamówienia,
 - b) łączną cenę brutto,
 - c) sposobem i terminem zapłaty,

- d) sposobem i terminem realizacji zamówienia,
 - e) prawo odstąpienia od umowy – wzór pouczenia o odstąpieniu od umowy stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**,
 - f) informacją konsumencką.
7. Akceptację otrzymania zamówienia potwierdza fakt, że do Sprzedawcy wpłynęło zamówienie Klienta.
 8. Wysyłka potwierdzenia realizacji zamówienia potwierdza zawarcie pomiędzy stronami umowy sprzedaży.
 9. Zamówienia realizowane będą na adres znajdujący się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 10. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość potwierdzenia przyjęcia zamówienia poprzez kontakt telefoniczny lub pocztą elektroniczną oraz weryfikacji danych konsumenta. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość anulowania zamówienia w przypadku braku możliwości kontaktu z Klientem.

§ 6

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Operatorem płatności online jest Blue Media S.A. z siedzibą w (81-718) Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 6, NIP 585-13-51-185.
2. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient (Konsument), chyba że ten wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
3. W przypadku płatności kartą, termin realizacji liczy się od momentu pozytywnej autoryzacji transakcji.
4. Dostępne formy płatności:
 - a) karty płatnicze:
 - Visa,
 - Visa Electron,
 - Mastercard,
 - MasterCard Electronic,
 - Maestro.

§ 7

TERMIN PŁATNOŚCI

1. Klient zobowiązany jest zapłacić za produkty i koszt dostawy w terminie 4 dni od dnia przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Sprzedawcy.
3. W razie braku zapłaty pełnej ceny w terminie, Sprzedawca może anulować zamówienie Klienta, o czym Klient zostanie poinformowany. Jeżeli Klient zapłacił część ceny, Sprzedawca zwraca mu całą wpłaconą kwotę.
4. Dokonując płatności przelewem, w tytule przelewu należy podać numer zamówienia nadany przez Sprzedawcę.
5. W razie niepodania w tytule przelewu numeru zamówienia Sprzedawca podejmuje starania w celu ustalenia tego numeru, w szczególności kontaktuje się z Klientem. W razie niemożliwości ustalenia numeru zamówienia do danego przelewu Sprzedawca zwraca wpłaconą kwotę na rachunek bankowy, z którego został nadany przelew, a zamówienie zostaje anulowane.

§ 8

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Czas realizacji zamówienia jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.
2. Sprzedawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby zamówienie Klienta zostało zrealizowane w ciągu 5 dni, licząc od następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Sprzedawcę płatności.
3. Sprzedawca oświadcza, że maksymalny termin realizacji zamówienia nie powinien przekroczyć 7 dni, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku chwilowego braku zamówionego Towaru, czas ten może się wydłużyć, jednak nie więcej niż trzydzieści dni od dnia zawarcia umowy.
4. W sytuacji, gdy Sprzedawca nie jest w stanie zrealizować całego zamówienia, Klient ma prawo wyboru, czy zrealizuje zamówienie tylko w części, czy z niego rezygnuje.
5. Dowodem zakupu w przypadku Klientów będących konsumentami jest paragon.
6. Dowodem zakupu dla Klientów niebędących konsumentami jest faktura VAT.
7. Na życzenie Klienta będącego konsumentem, Sprzedawca wystawi fakturę VAT. Prośbę o wystawienie faktury VAT należy zaznaczyć w polu: Dodatkowe informacje.

§ 9

SPOSÓB I KOSZTY DOSTAWY TOWARU

Dostawa zamówionego towaru za pośrednictwem Poczty Polskiej odbywa się według aktualnych taryfikatorów operatora.

Rozdział III

Odpowiedzialność za Towar i reklamacje

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY RZECZY

1. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Klienta, jeżeli sprzedany Towar ma wadę fizyczną (rękojmia).
2. Wada fizyczna polega na niezgodności Towaru z umową w szczególności, jeśli sprzedany Towar jest niezgodny z umową, jeżeli:
 - a) nie ma właściwości, które przedmiot tego rodzaju powinien mieć ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia;
 - b) nie ma właściwości, o których istnieniu Sprzedawca zapewnił Klienta, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;
 - c) nie nadaje się do celu, o którym Klient poinformował Sprzedawcę przy zawarciu umowy, a Sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - d) została Klientowi wydana w stanie niezupełnym.
3. Jeżeli Towar sprzedany ma wadę, Klient może:
 - a) żądać wymiany przedmiotu na wolny od wad,
 - b) odstąpić od umowy, chyba że Sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta wymieni wadliwy przedmiot na wolny od wad.
4. Sprzedawca jest obowiązany – na swój koszt – wymienić Towar wadliwy na wolny od wad w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Klienta. Przyjmuje się, iż termin ten wynosi do 14 dni.

5. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności Towaru z umową, Klient może złożyć reklamację lub wysłać na koszt Sprzedawcy reklamowany Towar na adres Sprzedawcy.
6. Klient odsyłający reklamowany Towar do Sprzedawcy jest zobowiązany do załączenia pisemnego oświadczenia zawierającego następujące dane: dane reklamującego – imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania oraz adres e-mail, datę nabycia Towaru, nazwę Towaru, cenę nabycia, dokładnie opisaną wadę oraz okoliczności jej powstania, żądania reklamującego. Składając reklamację, Klient zobowiązany jest również do załączenia dowodu zakupu – najlepiej oryginału lub kopii paragonu, faktury VAT lub innego niebudzącego wątpliwości dowodu zakupu. Gotowy formularz reklamacyjny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z procedurą składania reklamacji, Klient może uzyskać wskazówki, dzwoniąc na numer telefonu Sprzedawcy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY KONSUMENTA

1. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. poz. 827) Klient będący konsumentem, który zawarł umowę na odległość lub umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, ma prawo odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni (do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem).
2. Zwracany Towar nie może nosić śladów korzystania poza koniecznymi do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonalności Towaru.
3. Formularz oświadczenia o odstąpieniu od umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, jest dostarczany wraz z e-mailem potwierdzającym otrzymanie zamówienia.
4. Formularz oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy złożyć:
 - a) listem poleconym na adres Sprzedawcy;
 - b) w postaci elektronicznej poprzez wysłanie go Sprzedawcy na adres poczty elektronicznej.Sprzedawca niezwłocznie potwierdza Klientowi e-mailem aprobatę przyjęcia oświadczenia.
5. Odstępując od umowy, Klient jest zobowiązany załączyć dowód sprzedaży – najlepiej oryginał lub kopię paragonu, faktury VAT lub inny niebudzący wątpliwości dowód zakupu.
6. Konsument ma obowiązek zwrócić Towar Sprzedawcy – na swój koszt – niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy (do zachowania terminu wystarczy odesłanie towaru przed jego upływem).
7. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia.
8. Jeżeli Klient wraz z oświadczeniem o odstąpieniu nie odesłał Towaru, Sprzedawca wstrzymuje się ze zwrotem dokonanych przez Klienta płatności do dnia otrzymania Towaru.
9. Zwrot należności dla Klienta nastąpi w takiej formie, w jakiej dokonywany był zakup: na konto bankowe lub inne wskazane w formularzu.
10. Przesyłki ze zwracanym Towarem nadane za pobraniem lub na koszt odbiorcy (Sprzedawcy) nie będą przyjmowane.

Rozdział IV

Postanowienia wspólne

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest dyrektor Gryfińskiego Domu Kultury z siedzibą w (74-100) Gryfinie, ul. Szczecińska 17.

2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą państwo skontaktować się z wyznaczonym przez administratora inspektorem danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gdk.com.pl.

3. Dane osobowe umieszczone w bazie danych Sprzedawcy to:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres korespondencyjny,
- c) numer telefonu,
- d) adres e-mail,
- e) informacje zawarte w logach systemowych – w celach technicznych i statystycznych,
- f) w przypadku uzyskania przez administratora wiadomości o korzystaniu przez użytkownika z usługi świadczonej drogą elektroniczną niezgodnie z regulaminem lub z obowiązującymi przepisami (niedozwolone korzystanie), administrator może przetwarzać dane osobowe użytkownika w zakresie niezbędnym do ustalenia jego odpowiedzialności.

4. Dane osobowe Klientów będą przetwarzane przez administratora w celu wykonywania działań związanych z obsługą i realizacją umowy sprzedaży oraz świadczeniem usług dodatkowych, w szczególności:

a) w celu wykonania umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu: zawarcia i realizacji umowy sprzedaży lub podjęcia działań na żądanie Klienta przed jej zawarciem – dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania i realizacji umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z umową;

b) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów, np. podatkowych i rachunkowych – dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;
- przyjmowania i rozpatrywania reklamacji – dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa;

c) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jakim jest:

- prowadzenia korespondencji z Klientami – dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami, również osób trzecich – dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- marketing bezpośredni towarów i usług – do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Klienta.

5. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, Klient ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Dane osobowe Klientów będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym, świadczącym administratorowi usługi, w szczególności te związane z obsługą informatyczną, hostingową. Ponadto dane przekazywane będą podmiotom świadczącym usługi pocztowe.

7. Administrator nie przekazuje danych osobowych Klientów do państw trzecich, za wyjątkiem okoliczności opisanych w *Polityce prywatności* i dotyczących korzystania z usług Google.

8. Podanie danych osobowych w celu zawarcia umowy i spełnienia obowiązku prawnego jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy sprzedaży, której Klient jest stroną.

§ 13

POLITYKA COOKIES

1. Strona internetowa Sprzedawcy posługuje się tzw. plikami *cookies* (ciasteczka).
2. Pliki te są zapisywane na komputerze Klienta przez serwer Sprzedawcy i dostarczają danych statystycznych o aktywności Klienta, w celu dobrania naszej oferty do jego indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
3. Oprogramowanie strony internetowej zapisuje informacje w plikach *cookies* dotyczących następujących obszarów:
 - a) informacje na temat sesji,
 - b) ostatnio oglądane podstrony.
4. Klient w każdej chwili może wyłączyć w swojej przeglądarce internetowej opcję przyjmowania *cookies*, choć musi mieć świadomość, że w niektórych przypadkach odłączenie tych plików może wpłynąć na utrudnienia w korzystaniu z oferty strony internetowej Sprzedawcy.

§ 14

WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Na stronie internetowej Sprzedawcy znajdują się hiperłącza do innych stron internetowych. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczone na tych stronach i ich niezgodność z obowiązującym prawem.
2. Korzystanie z serwisu i pobieranie plików odbywa się na odpowiedzialność Klienta.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin jest częścią zawieranej przez Sprzedawcę oraz Klienta umowy sprzedaży.
2. Prawem właściwym dla umów sprzedaży pomiędzy Klientem a Sprzedawcą na warunkach określonych w Regulaminie jest prawo polskie.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizowaniem umów sprzedaży między Sprzedawcą a Klientem będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji z intencją polubownego zakończenia sporu.

§ 16

WEJŚCIE W ŻYCIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Sprzedawcy.
2. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość zmian w Regulaminie, które wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej Sprzedawcy. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie złożenia Zamówienia przez Klienta. Nowa treść Regulaminu obowiązywać będzie Klienta po zaakceptowaniu przez niego zmian, o których został powiadomiony.

BLUE
MEDIA





Formularz reklamacyjny

adresat (sprzedawca):

.....

imię i nazwisko konsumenta:

adres konsumenta:

Niniejszym zawiadamiam, że zakupiony przeze mnie dnia

towar jest wadliwy. Wada stwierdzona dnia polega na

.....

Z uwagi na powyższe, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny żądam:

- wymiany towaru na nowy* (art. 561 § 1)

- obniżenia ceny towaru o kwotę zł (słownie: zł).

Proszę o zwrot podanej kwoty na konto: *

(art. 560 § 1)

- odstępuję od umowy i proszę o zwrot ceny towaru na konto:

..... * (art. 560 § 1)

miejsowość i data

podpis

* - niepotrzebne skreślić

załącznik nr 2 do Regulaminu sprzedaży towarów on-line w Gryfińskim Domu Kultury



Formularz oświadczenia o odstąpieniu od umowy

adresat (sprzedawca):

.....

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy, której przedmiotem są:

.....

numer zamówienia:

data zawarcia umowy:

imię i nazwisko konsumenta:

adres konsumenta:

Proszę o zwrot zapłaconej kwoty na rachunek bankowy nr

.....

miejsowość i data

podpis